

**ZARZĄDZENIE NR 0050.4.2021**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 21 stycznia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu zmiany uchwały nr XXV/151/2020 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz § 3 Uchwały nr XLVII/290/10 Rady gminy Dąbrowa Zielona z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego, Wójt Gminy zarządza co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXV/151/2020 Rady gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok.

**§ 2. 1.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 21 stycznia 2021r. do 01 lutego 2021r. w godzinach od 8.00 do 15.00.

2. Projekt zmiany uchwały nr XXV/151/2020 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.dabrowazielona.pl](http://www.bip.dabrowazielona.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl).

3. Wszelkie uwagi dotyczące ww. projektu można zgłaszać osobiście w pok. 108 (parter) Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej lub pocztą elektroniczną na adres: [d.struska@dabrowazielona.pl](mailto:d.struska@dabrowazielona.pl) do dnia 01 lutego 2021r. do godz. 15.00 na załączonym formularzu.

**§ 3.** Informacja o przeprowadzonych konsultacjach będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Zielona.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Maria Włodarczyk**

**UCHWAŁA NR ...../...../2021**  
**RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA**  
**z dnia ..... 2021 r.**

w sprawie zmiany uchwały NR XXV/151/2020 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrowa Zielona uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały NR XXV/151/2020 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale XI dodaje się punkt 4 o następującej treści: „Celem uszczegółowienia zasad działania Komisji Konkursowych oraz kompetencji Wójta w procedurze wyboru ofert oraz przyznawania dofinansowania w Urzędzie Gminy dniu ..... przystąpiono do opracowania zmiany projektu uchwały. Celem uzyskania ewentualnych uwag propozycje zmiany poddane zostały konsultacji, które zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą w terminie od ..... do .....poprzez umieszczenie projektu zmiany uchwały na okres ..... dni w BIP zakładce „.....” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona. Do projektu zmiany Programu Współpracy nie wpłynął żaden wniosek/wpłynęły wnioski .....
- 2) W Rozdziale XII punkt 2 zatytułowany „ Zasady działania Komisji Konkursowych” uzyskuje nowe brzmienie o treści:
  1. *Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.*
  2. *Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.*
  3. *Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.*
  4. *Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.*
  5. *Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.*
  6. *W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.*
  7. *Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.*
  8. *Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.*
  9. *Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający opinię Komisji co do złożonych ofert i propozycje kwot dotacji.*
  10. *Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji w tym propozycją kwot dotacji podejmuje decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

