

Dąbrowa Zielona, dnia 13.08.2020r

**ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

**„Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VI”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Dąbrowa Zielona Plac Kościuszki 31

42-265 Dąbrowa Zielona tel./fax

34/3555-018 lub 019, 34/3555-052,

e-mail: [ug@dabrowazielona.pl](mailto:ug@dabrowazielona.pl)

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:** zbieraniu zdemontowanych wcześniej odpadów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona wraz z ich zabezpieczeniem, transportem i unieszkodliwieniem.
2. **Zakres zadania obejmuje:**
  - 1) Zabezpieczenie wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości została określona na około **52,76 Mg**, (szacunkowa powierzchnia płyt zawierających azbest to **3 907,88 m<sup>2</sup>**)
  - 2) Szczegółowy przedmiot zamówienia wraz z adresami, ilościami przeznaczonymi do transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierający azbest stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez: przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów potwierdzających odebranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
  - 4) Wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być

odebrane. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **20.09.2020r.**

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**45262660-5 – Usuwanie azbestu**

**UWAGA!**

Zamówienie realizowane będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do **20 września 2020r.**

Uwaga za dzień zakończenia zadania i odebrania wyrobów zawierających azbest uważa się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.

**IV. Dokumentacja odbiorowa realizacji zadania:**

W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbiorową:

- 1) pozytywny, bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m<sup>2</sup>, w miarę możliwości w Mg),
- 2) protokół zbiorczy potwierdzający zbiórkę Mg materiałów zawierających azbest, z posesji na terenie Gminy Dąbrowa Zielona
- 3) kartę / ty przekazania odpadów na składowisko określającą ilość przekazanych odpadów w Mg,
- 4) pisemne oświadczenie właścicieli nieruchomości, stwierdzające:  
uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,  
w czasie realizacji usługi nie wyrządzenia szkód,  
zakończenie usługi w terminie
- 5) oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 6) oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.  
Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, uznaje się wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy.



## V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg. *załączonego wzoru formularza ofertowego załącznik nr 2 do Zapytania.*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.
- 3) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych, wydane przez właściwy organ.
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej co zostanie ocenione na podstawie **oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4** do Zapytania oraz **dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających:**
  - że, prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649) - wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania,*
  - spełnienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. 2005 nr 216 poz. 1824) - wg wzoru *stanowiącego załącznik 6 do Zapytania,*
  - dysponowanie potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia - wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania.*
  - posiadanie umowy z firmą, w której będą unieszkodliwione odpady azbestowe - wg. wzoru *stanowiącego załącznik nr 8 do Zapytania, wraz z kopią w/w umowy,*
  - dysponowanie osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest - wg. wzoru *stanowiącego załączniki nr 9 i 10 do Zapytania.*
  - posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - *kopia polisy.*

**VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:** Pani Karolina Iwańczak, Pani Anna Błaszczuk, Tel. 34/3555-018 lub 019 **wew. 27 /w spr. przedmiotu zamówienia/**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

e-mail: [karolina.iwanczak@dabrowazielona.pl](mailto:karolina.iwanczak@dabrowazielona.pl)

[a.blaszczyk@dabrowazielona.pl](mailto:a.blaszczyk@dabrowazielona.pl)

fax: 34 355 50 52

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

### **1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

- a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletację,
- d) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta musi zostać oznaczona nazwą wykonawcy czytelnym podpisem ręcznym lub pieczęcią firmową wraz z adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz opisem „**Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VI**”

## **VIII. Miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w kopercie do dnia **20.08.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>:**

a) w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona. Koperta winna być zamknięta, opieczątowana i opatrzona nazwą zadania tj. „**Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VI**”

b) w formie elektronicznej przesyłając ofertę w formie podpisanego skanu, na adres [zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl](mailto:zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl) , wiadomość powinna być opatrzona nazwą zadania tj. „**Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VI**”

**Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2020r , godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, sala narad.**

## **IX. Sposób oceny ofert**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki , a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty , jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie



składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty odbioru, transportu, utylizacji, podatek VAT.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w złożonych ofertach w „formularzu cenowym” pomocne będą w celu rozliczenia zamówienia, z uwagi na mogące wystąpić różnice w ilości odebranych wyrobów azbestowych w stosunku do wykazu wyrobów podanych do odbioru.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

#### **XI. Informacje o formalnościach:**

##### **1. Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej**

<http://bip.dabrowazielona.pl>

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona jest Wójt Gminy Dąbrowa Zielona z siedzibą: Plac Kościuszki 31, 42 265 Dąbrowa Zielona;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Dąbrowa Zielona pod adresem e mail: [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl) lub na adres siedziby Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31. 42-265 Dąbrowa Zielona;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników


\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **Załączniki:**

1. Wykaz nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona objętych zadaniem.
2. Formularz ofertowo-cenowy.
3. Formularz cenowy.
4. Wzory dokumentów wymienionych w części V zapytania.
5. Projekt umowy.

Dąbrowa Zielona, dnia 13.08.2020 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta  
  
mgr Małgorzata Surlaj  
Zastępca Wójta