

ZARZĄDZENIE Nr 0050.82.2019
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm./, art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług /t.j.Dz.U. z 2018 poz. 2174 ze zm./, w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j.z 2019 r. poz. 869 z późn.zm./ zarządzam co następuje:

§1

Z dniem 1 listopada 2019 r. wprowadzam do stosowania w Gminie Dąbrowa Zielona instrukcję stosowania mechanizmu podzielonej płatności, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników jednostki samorządu terytorialnego realizujących przelewy za faktury wystawiane w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego do stosowania niniejszej Instrukcji mechanizmu podzielonej płatności.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 0050.82. 2019
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 31 października 2019 r.

INSTRUKCJA **stosowania mechanizmu podzielonej płatności**

§1

1. Instrukcja jest stosowana od 1.11.2019 r. w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona.
2. Instrukcja reguluje zasady prowadzenia oraz stosowania rachunku VAT oraz płatności do których ma zastosowanie mechanizm podzielonej płatności, o której mowa w rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług /tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm./

§2

1. Prowadzenie ewidencji umożliwiającej poprawne sporządzenie deklaracji podatkowej należy do obowiązków działu księgowości /głównego księgowego/.
2. Decyzje, czy do danej zapłaty stosuje się mechanizm podzielonej płatności, podejmuje główny księgowy/skarbnik gminy.
3. Wypełnienie komunikatów przelewów należy do obowiązków pracowników jednostki samorządu terytorialnego realizujących przelewy za faktury wystawiane w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego.
4. W celu dokonania płatności w mechanizmie podzielonej płatności osoby wskazane w ust.3 wypełniają specjalny komunikat przelewu, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1/ kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
 - 2/ kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto;
 - 3/ numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność - okres, za który będzie dokonywana płatność;
 - 4/ numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku czyli numer NIP.
5. Utworzenie nowych kont do ewidencji rachunków VAT należy do obowiązków głównego księgowego/skarbnika Urzędu gminy.

§3

W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona wybrane płatności faktur, zwroty z faktur korygujących, jak również zwroty nienależnych kwot w walucie polskiej są dokonywane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu podzielonej płatności dokonuje się spłat w stosunku do wybranych kontrahentów którzy również korzystają z mechanizmu podzielonej płatności.

§4

1. Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej dla każdego nowo otwartego rachunku VAT tworzy w systemie księgowości odrębne konto analityczne.

2. Informacje o numerze konta bankowego, będącego rachunkiem VAT Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej otrzymuje od banku obsługującego.
3. Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej prowadzi rejestr wszystkich posiadanych rachunków VAT, ze wskazaniem, jakie operacje gospodarcze planuje wykonywać z wykorzystaniem każdego z nich, ze szczególnym zaznaczeniem, który rachunek będzie służył do regulowania zobowiązań podatkowych /będący głównym rachunkiem VAT/.
4. W przypadku nadwyżki środków pieniężnych rachunek VAT, wskazany przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej jako główny rachunek VAT, może również służyć do spłaty VAT wynikającego z otrzymanych faktur.
5. W przypadku gdy na rachunku wskazanym jako główny rachunek VAT nie ma wystarczających środków na spłatę zobowiązań, odsetek czy innych zaległości z tytułu VAT, na rachunek główny VAT dokonuje się przelewów środków pieniężnych z innych rachunków VAT, a w razie dalszego niedoboru środków pieniężnych- także z innych rachunków rozliczeniowych Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej.

§5

1. Po sporządzeniu deklaracji VAT dokonuje się zapłaty zobowiązania z tytułu nadwyżki VAT należnego nad VAT naliczonym.
2. Płatność podatku następuje z głównego rachunku VAT.
3. Płatność podatku dokonuje inspektor ds. rozliczeń VAT
4. Jeżeli płatność następuje przed wymaganym terminem, to płatność zobowiązania podatkowego z tytułu VAT może być dokonana z uwzględnieniem zmniejszenia zobowiązania /potrącenia/
5. Możliwą kwotę potrącenia ustala osoba dokonująca zapłaty zobowiązania z tytułu VAT /tj. inspektor ds. rozliczeń VAT, stosując następujący wzór:

$$S = Z \times r \times n / 360$$

gdzie:

S- kwota, o którą obniża się kwotę zobowiązania podatkowego z tytułu podatku,

Z- kwota zobowiązania podatkowego wynikająca z deklaracji podatkowej, przed obniżeniem tego zobowiązania,

r – stopa referencyjna NBP obowiązująca na 2 dni robocze przed dniem zapłaty podatku,

n- liczba dni od dnia, w którym obciążono rachunek VAT / ale z wyłączeniem tego dnia/ do dnia w którym upływa termin zapłaty podatku /włącznie z tym dniem/

6. Kwotę obniżki stanowi kwota obliczona zgodnie z ust.5, zaokrąglona do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych.

§6

1. Zwrot podatku naliczonego nad podatkiem należnym zostaje przelany przez urząd skarbowy na wskazany przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej rachunek VAT, będący jej głównym rachunkiem VAT.
- 2 Zwrot podatku przez urząd skarbowy jest możliwy po uprzednim złożeniu wniosku przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej. Wniosek składa się wraz z deklaracją podatkową.
3. Środki pochodzące ze zwrotu VAT mogą zostać przelane z głównego rachunku VAT na inne rachunki VAT na podstawie zlecenia złożonego do banku.
4. Środki pochodzące ze zwrotu VAT mogą zostać przelane z głównego rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej, niebędący rachunkiem VAT,

jeżeli Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej złoży do urzędu skarbowego wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

5 Wniosek, o którym mowa w ust.2 może być złożony przez kierownika jednostki bądź głównego księgowego/skarbnika

6. Termin na wydanie postanowienia urzędu skarbowego, w którym organ skarbowy może wyrazić zgodę na przelew środków, wynosi 25 dni.

7. Jeżeli po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust.6, na głównym rachunku VAT nie ma już środków, na jakie wskazywał Urząd Gminy, kiedy składała wniosek do urzędu skarbowego, na podstawie otrzymanego postanowienia może zgłosić do banku chęć przekazania środków z głównego rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy w wysokości dostępnych środków zgromadzonych na głównym rachunku VAT

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 0050.82.2019
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 31 października 2019 r.

.....
/nazwa jednostki/

.....
/miejsowość, data/

.....
/adres/

.....
/NIP/

Urząd Skarbowy

.....
.....

WNIOSEK
o przekazanie środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy
powiązany z rachunkiem VAT

Na podstawie art. 108b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług /t.j./Dz.U. z 2018 r. poz.2174 ze zm./ działając w imieniu Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej wnoszę o wyrażenie zgody na przekazanie środków pieniężnych w kwocie zł zgromadzonych na rachunku VAT – nr konta prowadzonego przez Bank Na rachunek rozliczeniowy – numer konta prowadzony przez Bank

.....
/podpis/