UCHWAŁA Nr XI/66/2011

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 1.08.2011

w sprawie: ustalenia zakresu i formy informacji Wójta Gminy Dąbrowa Zielona przedkładanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej dotyczącej wykonania budżetu, kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz z wykonania planu finansowego jednostek.

Na podstawie art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zmianami)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Informacja z wykonania budżetu winna zawierać:

1). Dane dotyczące uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy dotyczące wysokości dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów oraz planowanego wyniku budżetowego. W przypadku planowanego deficytu również wskazanie źródeł jego pokrycia.

Należy również wymienić wysokość planowanych wpływów w zakresie realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, a także wymienić wszystkie udzielane z budżetu dotacje czy pożyczki.

2). Wykaz wszystkich zmian w budżecie dokonanych w okresie sprawozdawczym z wymienieniem otrzymanych decyzji oraz podjętych Uchwał Rady Gminy i wydanych Zarządzeń Wójta Gminy.

3) Określenie budżetu po zmianach na koniec okresu sprawozdawczego z uwzględnieniem dochodów i wydatków bieżących i majątkowych.

4) Wykonanie dochodów w formie tabeli wg działów klasyfikacji budżetowej w podziale na: dział, plan, wykonanie i procent wykonania planu wyszczególniając dochody bieżące i majątkowe oraz opis wykonanych dochodów w podziale na dział i źródło pochodzenia dochodów. Wyszczególnić środki pozyskane z budżetu UE i innych źródeł zagranicznych.

Ponadto należy wykazać zaległości w wykonaniu przypisanych podatków i opłat wraz z należnymi odsetkami od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych oraz zadłużenia osób fizycznych według poszczególnych sołectw. Należy omówić rozbieżności w wykonaniu dochodów i przyczyny powstania tych rozbieżności. Uwzględnić należy umorzenia i zwolnienia z dochodów.

5). Wykonanie wydatków w formie tabeli wg działów klasyfikacji budżetowej w podziale na: dział, plan, wykonanie i procent wykonania planu oraz opis wykonanych wydatków w podziale na działy i rozdziały z krótką charakterystyką celowości wykonania poszczególnych grup wydatków.

Uwzględnić należy realizację programów i projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz wyszczególnić poniesione wydatki wg szczegółowości uchwały budżetowej tj. w wydatkach bieżących: wynagrodzenia i pochodne, wydatki związane z realizacją statutowych zadań, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wypłaty z tytułu poręczeń oraz obsługi długu jednostki samorządu terytorialnego. W wydatkach majątkowych natomiast wyszczególnić inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków pomocowych, zakup i objęcie akcji i udziałów, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Sprawozdanie winno zawierać omówienie zrealizowanych wydatków budżetowych oraz przyczyny niskiego lub wysokiego wykonania planowanych wydatków.

6). Stan zobowiązań gminy, w tym wymagalnych oraz przyczyny ich powstania.

7). Opis realizacji funduszy sołeckich w poszczególnych sołectwach w pełnej klasyfikacji.

8). Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych oraz informację o realizacji przez Urząd Gminy dotacji celowych na zadania zlecone.

9). Dane dotyczące zakładu budżetowego, podając żródła przychodów, udzielone dotacje w zakresie planu i wykonania.

10). Wskazać czy na koniec okresu wystąpiła nadwyżka, czy deficyt budżetu, jeśli deficyt wskazać źródło jego pokrycia.

§ 2

Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć winna zawierać:

1) Opis zmian zachodzących w okresie sprawozdawczym.

2) Przy realizacji programów i projektów ze środków budżetu Unii Europejskiej opisać jakie to były programy i projekty, kwoty wydatków, jakie nastąpiły zwroty środków oraz uwzględnić stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

§ 3

Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego jednostek winna zawierać:

1) Wyszczególnienie planów, wykonania i stopnia realizacji wydatków w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej wraz z krótkim opisem celowości wydatków. Należy uwzględnić szczegółowość wydatków w stosunku do uchwały budżetowej.

2). Wykazanie stanu należności i zobowiązań w tym wymagalnych na dzień sprawozdawczy ewentualnie z podaniem przyczyn wystąpienia zobowiązań wymagalnych.

3) Opisać realizację otrzymanych dotacji na zadania zlecone.

4) Wyszczególnienie realizowanych programów i projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz stopnia zaawansowania realizacji tych programów lub projektów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.