

Z a r z ą d z e n i e nr 0050/157/2012

Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona w roku szkolnym 2012/2013

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5c pkt. 3 w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Ustalić wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona oraz trybu opracowania i zatwierdzenia aneksów organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.-

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

MICHAŁ LADA

ADWOKAT

Wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona oraz trybu opracowywania aneksów arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013

I. Zasady ogólne

§ 1

Ustala się jednolite zasady pracy przedszkoli, szkół podstawowych i zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013.

§ 2

Ilekcroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Dąbrowa Zielona.
2. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki, o którym mowa w pkt. 1,
3. Roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2012 do dnia 31 sierpnia 2013 roku,
4. Uczniu – należy również rozumieć wychowanka przedszkola.

§ 3

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4

Arkusze organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5

Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.

§ 6

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
2. Liczbę godzin:
 - a) Do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,

- b) Religii,
 - c) Pracy bibliotekarza,
 - d) Nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,,
 - e) Rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
 - f) W szkołach, gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - g) Liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców dziewcząt,
 - i) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.
- II. Tryb przygotowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona**

§ 7

Dyrektorzy szkół w Gminie Dąbrowa Zielona przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2012 r. po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:

1. Wykaz nauczycieli zatrudnionych (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych, świetlicowych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,
2. Wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
3. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
4. W przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
5. Wykaz form realizacji wychowania fizycznego z wykazem grup,
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne_ - orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
7. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradnik psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
8. Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
9. Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2012/2013,
10. Proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a Karty Nauczyciela
11. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2012/2013
12. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

§ 8

Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2012/2013 przez organ prowadzący ustala się do dnia 25 maja 2012 r.

§ 9

W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 27 sierpnia 2012 r. przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian,

§ 10

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian.

§ 11

W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 12

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

III. Standardy dotyczące zatrudniania Pracownicy pedagogiczni

§ 13

W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.

§ 14

Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 15

Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2012 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

§ 16

Nauczycielki zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 17

Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urz. IV. Edu. Pracy w Koniecpolu, Kuratorium Oświaty w Katowicach – strona KO i innych urzędów. Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2012 r.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 18

Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

§ 19

O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

IV, Standardy dotyczące liczebności oddziałów

Liczebność oddziałów

§ 20

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

§ 21

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

§ 22

Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona, w tym szczególnie dzieci pięcioletnie i sześćioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 23

W roku szkolnym 2012/2013 na wniosek rodziców priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim.

§ 24

Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2012/2013 z dyrektorem przedszkola w terminie do 30 czerwca 2012 r. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 25

Ustala się ilość oddziałów dla przedszkola w liczbie 6. W przypadku zmniejszenia liczby Dzieci w oddziałach na początku lub w trakcie roku szkolnego dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym zmniejsza liczbę oddziałów.

§ 26

W oddziale przedszkolnym dzieci są grupowane według zbliżonego wieku.

§ 27

Do szkół podstawowych i gimnazjum dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 28

Liczba uczniów w oddziałach:

1. Szkoły podstawowe – do 26 uczniów,
2. Gimnazjum - do 30 uczniów.

§ 29

W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 12 uczniów, należy zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 12 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

§ 30

Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

Łączenie klas

§ 31

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 32

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Dabrowa Zielona:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów,
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (I-III, IV-VI) nauczania, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów,
3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:
 - a) W klasach I-III szkoły podstawowej w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 16, łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
 - b) W klasach IV – VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, godziny z wychowawcą, muzyka, plastyka, technika, informatyka, język angielski, religia, przyroda oraz zajęcia dodatkowe,
 - c) Obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

§ 33

Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 7 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

§ 34

Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§ 35

Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy.

Zasady podziału na grupy

§ 36

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły między – oddziałowe w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów),
2. Informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych,
3. Zajęcia z wychowania fizycznego:
 - a) W klasach I – III zajęcia prowadzi się z całą klasą,
 - b) W klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 – 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup między – klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

§ 37

Podział na grupy inny niż przedstawiony w § 36 jest możliwy wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach lub za zgoda Wójta gminy.

V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 38

W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 39

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§ 40

Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§ 41

Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

§ 42

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. Dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego – 6 - latków – od 4 do 6 godzin,
2. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin
3. Dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej od 8 – 10 godzin,
4. Dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin
5. Rewalidacja indywidualna – 2 godziny tygodniowo.

§ 43

Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 44

Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego, co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

§ 45

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

§ 46

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora, a potwierdzony przez rodzica, bądź prawnego opiekuna dziecka.

VII. Zasady pracy bibliotekarzy

§ 47

1. Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i zespole szkół:
 - 1) Liczących do 100 uczniów – 10/30 etatu,
 - 2) Liczących od 100 do 150 uczniów – 15/30 etatu
 - 3) Liczących od 150 – 200 uczniów – 20/30 etatu
 - 4) Liczących powyżej 200 uczniów – 1 etat.
2. Normę zatrudnienia bibliotekarzy wymienioną w pkt. 1 ppkt. 4 zwiększa się o 5/30 etatu na każdych następnych 50 uczniów.
3. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:
 - 1) W zespole szkół – łączną liczbę uczniów we wszystkich szkołach zespołu,
 - 2) Przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego,
 - 3) Zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicach do 1 oddziału nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 48

Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

§ 49

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

2. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
3. Dla dyrektorów placówek oświatowych poniedziałki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk