

Zarządzenie Nr 0050.332.2014
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 05 lutego 2014 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Zielona w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dąbrowa Zielona w 2014 roku.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 15 ust 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 26 listopada 2013 r. Nr XLIII/240/2013 w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku, **Wójt Gminy Dąbrowa Zielona**

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1

Do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Zielona w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dąbrowa Zielona w 2014 roku powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Lidia Sowa - przewodniczący,
- 2) Danuta Struska - członek,
- 3) Robert Witkowski - członek,
- 4) Tadeusz Ciastko - członek.

§ 2

1. Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z Rozdziałem XII pkt II Programu Współpracy gminy Dąbrowa Zielona z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku przyjętego Uchwałą Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej Nr XLIII/240/2013.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta(0 – 20 pkt)
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów(0 – 20 pkt)
 - c) zgodność projektu z zadaniami statutowymi (0 – 10 pkt)
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków..... (0 – 10 pkt)
 - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków (0 – 20 pkt)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), oraz Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 26 listopada 2013 r. Nr XLIII/240/2013 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:
 - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,

- 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt.1- 4.
2. Wójt Gminy w sytuacji , o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Przewodniczącego Komisji wyznacza Wójt Gminy.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) uwzględnia doświadczenie w wykonywaniu zadań podobnych do zadania będącego przedmiotem konkursu, w szczególności na terenie Gminy Dąbrowa Zielona,
 - e) uwzględnia możliwość najefektywniejszego wykonania realizacji zadania na terenie Gminy Dąbrowa Zielona.
 - f) ocenia różnorodność proponowanych działań.
4. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Wójt może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełni ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
 - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.

- 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
 - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 5) Wskazanie ważnych ofert.
 - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
 - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych oferentom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
 - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
 - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
 - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 9

Protokół z przebiegu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk