

**Zarządzenie Nr 0050.110.2016**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Zielona**  
**z dnia 18 stycznia 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dąbrowa Zielona w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2014.1118 z dnia 2014.08.25), oraz Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 24 listopada 2015r. Nr XII/73/2015 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z Organizacjami Pozarządowymi w 2016 roku Wójt Gminy Dąbrowa Zielona

**z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Zielona w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

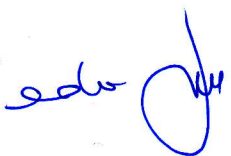
Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds organizacji pozarządowych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr Maria Włodarczyk**

Zał. szt.1



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.110.2016  
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona  
z dnia 18 stycznia 2016 r.

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
PUBLICZNYCH GMINY DĄBROWA ZIELONA W ROKU 2016**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) oraz uchwały Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 24 listopada 2015r. Nr XII/73/2015 w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z Organizacjami Pozarządowymi w 2016 roku

**WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA**

**ogłasza „Otwarty Konkurs Ofert” na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Zielona w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.**

- I. Zadania zgłoszone do konkursu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**  
organizacja współzawodnictwa sportowego; organizacja zawodów i turniejów oraz imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych; promowanie poszczególnych dyscyplin sportowych.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 50.000.00 zł**
- III. Zasady przyznawania dotacji :**
  1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
  2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
  3. Wójt Gminy Dąbrowa Zielona przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
  4. Nie będą dotowane projekty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
  5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, oferent jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia w formie pisemnej - w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;
  - 2) przedstawienia – w ciągu 7 dni od otrzymania wiadomości o wynikach konkursu – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
7. Wójt Gminy Dąbrowa Zielona może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) niespełnienia przez oferenta wymogów określonych w ust. 6.
8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
9. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
10. Koszty pokrywane z dotacji:
  - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
  - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
  - zakup nagród rzeczowych,
  - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - wyżywienie i napoje podczas wyjazdów na zawody sportowe,
  - zakup strojów sportowych,
  - transport na zawody i zgrupowania sportowe,
  - inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.Pozostałe koszty wyżej nie wymienione stanowią koszty niekwalifikowalne
11. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki

rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dąbrowa Zielona.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Dąbrowa Zielona z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2016 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.
4. Refundacja środków z Budżetu Gminy Dąbrowa Zielona nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Zadanie realizowane będzie na rzecz mieszkańców Gminy Dąbrowa Zielona.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. *W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.*
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony

<https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (aktualny - zgodny ze stanem faktycznym)

- 2) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta.
- 3) kopie statutu, potwierdzoną przez osobę upoważnioną za zgodność z oryginałem. Jeżeli nie nastąpiła zmiana statutu w stosunku do złożonego w poprzednich konkursach nie ma wymogu składać ponownie w/w. dokumentu.

***Uwaga:*** Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą), **z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>**

***Uwaga:*** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, w terminie do dnia **25 lutego 2016 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs ofert na dotacje w 2016 r. w obszarze kultury fizycznej i sportu”**.
6. Wnioski nie będą przyjmowane drogą elektroniczną
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.dabrowazielona.pl](http://www.bip.dabrowazielona.pl) (dział „Konkursy”), w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona oraz z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – załącznik (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.
10. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie są odsyłane.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :**

1. Rozpatrzenie ofert przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona nastąpi w przeciągu siedmiu dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii Gminy Dąbrowa Zielona oraz spójność rezultatów z celami projektu;
  - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;

- 3) udział dotacji w całkowitych kosztach projektu, przy czym ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach projektu;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Dąbrowa Zielona.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
  5. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
  6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  7. Oferenci biorący udział w konkursie, otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku postępowania konkursowego (wraz z uzasadnieniem - w przypadku oceny negatywnej).
  8. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona.

#### **VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Dąbrowa Zielona w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

1. W roku 2015 na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielono dotacji na kwotę 50 000.00 zł, którą otrzymały:

Klub Sportowy „Dąbrowianka”	-	24 000.00 zł
Klub Sportowy „START”	-	20 000.00 zł
Klub Sportowy „WILK”	-	6 000.00 zł

2. W roku bieżącym nie było realizowane zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu i w związku z tym nie były udzielane żadne dotacje.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Dąbrowa Zielona. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Dąbrowa Zielona” winna znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczenia herbu Gminy Dąbrowa Zielona z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Dąbrowa Zielona” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych.
3. W sprawie umieszczenia herbu Gminy Dąbrowa Zielona wraz z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Dąbrowa Zielona” na materiałach informacyjno-promocyjnych, wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy i uzyskania akceptacji Urzędu Gminy w Dąbrowie

Zielonej. Jednocześnie podmiot powinien przestać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w punkcie 2, które zawierają herb Gminy Dąbrowa Zielona z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Dąbrowa Zielona” na adres: [k.synowiec@dabrowazielona.pl](mailto:k.synowiec@dabrowazielona.pl) lub [ug@dabrowazielona.pl](mailto:ug@dabrowazielona.pl) w celu skonsultowania poprawności umieszczenia znaków gminnych.

4. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Dąbrowa Zielona wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl)
5. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienia na wezwanie właściwego działu Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, dowodów zapłaty) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**IX.** Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Pani Karina Synowiec – pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych, pok. 4 Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej, tel: 34 35 55 018 wew. 27.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr Maria Włodarczyk**