

Zarządzenie Nr 0050.129.2016
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 07 kwietnia 2016 roku

w sprawie: ustalenia procedury postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół oraz gminnego przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona.

Na podstawie art.30 ust.1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446), art.6a ust.6, w związku z art.91d pkt 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r., poz.191) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół oraz gminnego przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Marta Włodarczyk

Procedura oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona

I. Zakres: Dyrektorzy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona.

II. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- ocenianego dyrektora;
- organu prowadzącego szkołę;
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- rady pedagogicznej/rady szkoły;
- rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela organ prowadzący występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna/rada szkoły oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

IV. Ustalenie ocen cząstkowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanymi przez radę szkoły lub placówki i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (rady szkoły) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy

o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Wójt Gminy Dąbrowa Zielona upoważnia zastępcę Wójta do spraw oświaty do dokonania oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela w porozumieniu z **organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą**, w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- wspieraniem każdego ucznia i wychowanka w rozwoju;
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego;
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka;
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.

Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki ustala się poprzez porozumienie organu prowadzącego szkołę lub placówkę ze Śląskim Kuratorem Oświaty. Sposób porozumienia ustala organ prowadzący szkołę lub placówkę.

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem

uogólniającym:

- **ocena wyróżniająca;**
- **ocena dobra;**
- **ocena negatywna.**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny;
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

Kryteria na ocenę DOBRĄ i oczekiwania na ocenę WYRÓŻNIAJĄCĄ

Obszary/zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły.

Wymagania na ocenę dobrą

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę szkoły/radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie placówki,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły).

Wymagania na ocenę dobrą

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i przejętą strategią (koncepcją) rozwoju,
Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły

Wymagania na ocenę dobrą

1. Opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
2. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
3. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Właściwie ustala obowiązki kadry kierowniczej i administracyjnej szkoły,
5. W przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie organ prowadzący, kto go zastępuje,
6. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych,
7. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
8. Przestrzega przepisów bhp, p. poż., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
9. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne

- z uwzględnieniem obowiązujących przepisów
10. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Ocenę wyróżniającą otrzymuje dyrektor, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz wybrane ze względu na specyfikę szkoły oczekiwania spośród wskazanych w kryteriach na ocenę wyróżniającą.

- **Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie spełnia wymagań określonych dla oceny dobrej.**

V. Załączniki do procedury:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- 2) załącznik nr 2 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący placówkę;
- 3) załącznik nr 3 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 4) załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a Śląskim Kuratorem Oświaty
- 5) Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Dąbrowa Zielona,.....

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan/i

.....
**WÓJT GMINY
DĄBROWA ZIELONA**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. ,poz.191) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Dąbrowa Zielona, dnia.....

Ocena cząstkowa realizacji zadańDyrektora.....
(Nazwa szkoły lub placówki)Pani
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

L p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczo -opiekuńczych	

Proponowana ocena.....

.....
(data).....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Dąbrowa Zielona, data

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora.....

Pani

.....
wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Podnoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	

8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno - wychowawczą i opiekunczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z idea demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego.	

Proponowana ocena.....

.....
(data i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

POROZUMIENIE
z dnia

zawarte pomiędzy Śląskim Kuratorem Oświaty – Panią
a Wójtem Gminy Dąbrowa Zielona – Pani

w sprawie

oceny pracy Dyrektora

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.191) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r., poz.1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena- za realizację zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela (organ prowadzący),
- 2) ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust.1pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą),
- 3) ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4,6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy - Karty Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę).

W związku z powyższym ustalono Pani

- Dyrektorowi ocenę ostateczną, jako ocenę:

.....

(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela)

.....
(Pieczałka i podpis organu prowadzącego)

.....
(Pieczałka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

.....
Znak sprawy

Miejscowość, data.....

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko (funkcja):
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:

.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela

.....

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania –złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny- w ciągu 14 dni zostałam (-em) zapoznana (-y).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)