

Zarządzenie Nr 0050.137.2016
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 31 maja 2016 roku

W sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona wprowadzić następujące zmiany:

1. W § 9 po pkt 3 dodaje się pkt 4 o treści: „Referat Gospodarki Komunalnej”.
2. W § 36 zmianie ulega pkt IV., który uzyskuje nowe brzmienie „Pracownik obsługi (1,5 etatu)”.
3. W § 37 po dotychczasowym pkt VII dodaje się pkt VIII o następującej treści:
„VIII Referat Gospodarki Komunalnej
 1. Kierownik referatu (1 etat)
 - 1) Ewidencja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) Ustalanie w drodze decyzji administracyjnej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) Prowadzenie postępowania egzekucyjnego należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) Sprawozdawczość z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 5) Kontrola przestrzegania i stosowania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - 6) Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - 7) Prowadzenie ewidencji wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 8) Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością i ewidencją sprzedaży wody, sporządzanie sprawozdań i informacji wymaganych przepisami w tym zakresie (m.in. opłaty za korzystanie ze środowiska),

- 9) Monitorowanie zawierania umów na pobór wody i odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej.
 - 10) Monitorowanie regulowania należności za sprzedaż wody i odbiór nieczystości ciekłych, przygotowywanie upomnień oraz windykacja nieuregulowanych należności.
 - 11) Odczyt liczników raz w miesiącu.
 - 12) Przygotowywanie umów nowo powstałych przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych, fakturowanie przyłączy.
- 2. Stanowisko ds. wodno-kanalizacyjnych i odpadów komunalnych (3/4 etatu)**
- 1) Prowadzenie ewidencji opłat dot. wodociągów,
 - 2) Prowadzenie windykacji,
 - 3) Fakturowanie zużycia wody.
- 3. Pracownik obsługi – robotnik gospodarczy (2 etaty)**
- 1) Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników, terenów zielonych i pozostałych obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Dąbrowa Zielona,
 - 2) Prace naprawcze i konserwatorskie,
 - 3) Obsługa koparko-ładowarki, dbanie o powierzony sprzęt i bieżąca konserwacja,
 - 4) Obsługa oczyszczalni ścieków”.

§ 2

W związku ze zmianami Regulaminu określonymi w § 1 zarządzenia, załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego określający strukturę organizacyjną Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

