

Zarządzenie nr 0050.194.2017

Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 12.01.2017 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat za wykonanie usługi kserokopii, wydruku, skanu dokumentów oraz faxu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) **zarządzam:**

§1.

1. Klienci Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona mogą korzystać z usługi wykonania kserokopii oraz wydruku za odpłatnością, która wynosi:
 - 1) Strona A4 jednostronnie (czarno-biały) – 0,40 zł brutto
 - 2) Strona A4 dwustronnie (czarno-biały) – 0,60 zł brutto
 - 3) Strona A4 jednostronnie (kolorowy) – 0,60 zł brutto
 - 4) Strona A4 dwustronnie (kolorowy) – 1 zł brutto
 - 5) Strona A3 jednostronnie (czarno-biały) – 0,60 zł brutto
 - 6) Strona A3 dwustronnie (czarno-biały) - 1 zł brutto
 - 7) Strona A3 jednostronnie (kolorowy) – 1 zł brutto
 - 8) Strona A3 dwustronnie (czarno-biały) - 1,80 zł brutto
2. Klienci Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona mogą korzystać z usługi wykonania skanu dokumentu za odpłatnością, która wynosi 0,20 zł brutto za stronę.
3. Klienci Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona mogą korzystać z usługi nadania faxu za odpłatnością, która wynosi krajowy - 3,50 zł brutto, zagraniczny - 7,00 zł. brutto.

§ 2.

Usługi mogą być wykonywane wyłącznie przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona w czasie pracy urzędu.

§ 3.

Wpłata za usługi jest dokonywana w formie gotówkowej osobie, której powierzono nadzór nad wykonywanymi usługami, o których mowa w § 1 lub na rachunek bankowy Gminy Dąbrowa Zielona: nr 47 8276 1013 2101 0000 0013 0001.

§ 4.

1. Osoba, o której mowa w § 3 ma obowiązek prowadzić w miejscu wykonywania działalności ewidencję sprzedaży nieudokumentowanej wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, do czasu wprowadzenia kasy rejestrującej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.)

2. Ewidencja sprzedaży nieudokumentowanej winna być zbroszurowana i mieć kolejno ponumerowane karty, jako druk ścisłego zarachowania.

3. Ewidencja powinna zawierać co najmniej następujące dane: numer kolejny wpisu, data uzyskania przychodu nieudokumentowanego fakturami oraz kwoty tego przychodu.

4. Kwoty z tytułu uzyskanej sprzedaży nieudokumentowanej, osoba o której mowa w § 3 ma obowiązek wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, w dniu ich zainkasowania lub w dniu następnym, nie później jednak niż przed dokonaniem kolejnej sprzedaży.

5. Z uwagi na bardzo niskie kwoty poszczególnych wpłat, dopuszcza się możliwość wpłacania uzyskanych należności na konto Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona jeden raz w tygodniu, w ostatnim dniu tygodnia pracy Urzędu.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 169/2012 Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 08 maja 2012 r. w sprawie ustalenia cennika w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MICHAŁ LADA
ADWOKAT

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

