

**Zarządzenie Nr 0050. 38.2019**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Zielona**  
**z dnia 07 marca 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarty konkurs  
na realizację zadania publicznego Gminy Dąbrowa Zielona w zakresie upowszechniania kultury  
fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 04 grudnia 2018r. Nr II/12/2018 w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku Wójt Gminy Dąbrowa Zielona

**zarządza, co następuje**

**§ 1**

Zatwierdzam regulamin pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Dąbrowa Zielona, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zał. szt. 1.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr Maria Włodarczyk**

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050. 38.2019  
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia  
07 marca 2019r. w sprawie zatwierdzenia  
regulaminu pracy komisji konkursowej  
rozstrzygającej otwarty konkurs na  
realizację zadania publicznego Gminy  
Dąbrowa Zielona w zakresie  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 450 z późn. zm.), oraz Uchwałą Rady Gminy Dąbrowa Zielona w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z Organizacjami Pozarządowymi w danym roku.

### **§ 2**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:
  - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,

- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
  - 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
  - 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
  - 7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt.1- 4.
2. Wójt Gminy w razie zaistnienia sytuacji , o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia takiej osoby i powołuje nowego członka Komisji.

#### § 4

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Przewodniczącą Komisji wyznacza Wójt Gminy.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

#### § 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### § 6

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami,

2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 450 z późn. zm. ) oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 450 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
4. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 450 z późn. zm. ) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - a) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii Gminy Dąbrowa Zielona oraz spójność rezultatów z celami projektu;
  - b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
  - c) udział dotacji w całkowitych kosztach projektu, przy czym ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach projektu;
  - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Dąbrowa Zielona.
4. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Wójt może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełni ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 450 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

## § 8

1. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
  - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
  - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
  - 5) Wskazanie ważnych ofert.
  - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
  - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych oferentom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
  - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
  - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
  - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
  - 11) Informację o odczycaniu protokołu.
  - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

## § 9

Protokół z przebiegu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr Maria Włodarczyk**