Wójt Gminy Dąbrowa Zielona OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Specjalisty ds. rozliczeń Projektu „ Szczęśliwe dzieci aktywnych zawodowo rodziców”
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie: 8.1.2. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat- konkurs.

Termin składania ofert: 11.12.2019 r.
Okres zatrudnienia: od 12.12.2019 r.. do 31.08.2021 r.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie 30h/m-c
Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- wykształcenie średnie kierunkowe
- odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane o oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Niezbędne kwalifikacje zawodowe:
- wykształcenie średnie o profilu: administracyjnym, ekonomicznym
- doświadczenie min. półroczne w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej i w realizowaniu wniosków o płatność;
- aktualna wiedza z zakresu rozliczania dotacji ze środków unijnych
- znajomość obsługi komputera, w tym programu Word, Excel, obsługi Internetu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku i obowiązków:
- nadzór nad rozliczaniem projektów finansowanych z funduszy UE (EFS)
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków unijnych
- przygotowywanie harmonogramów płatności i rozliczeń
- obsługa projektu w obszarze wymogów formalnych, prowadzenie sprawozdawczości projektu i dokumentacji
- umiejętność interpretacji i realizacji przepisów projektowych
- monitorowanie przepisów i wytycznych mających wpływ na prawidłowe rozliczanie projektu
- umiejętności analityczne, systematyczność i dokładność

Wymagane dokumenty aplikacyjne:
- Życiorys (CV)
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. o ukończonych kursach i szkoleniach itp.)
- Oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Zielona z siedzibą w Dąbrowie Zielonej, ul. Plac Kościuszki 31, kod pocztowy 42-265, adres e-mail: ug@dabrowazielona.pl, tel. 34 3555018.

1) Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl,,
2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.
3) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i jest wymogiem prawnym.
8) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze na wolne stanowisko.
9) Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Miejsce i termin złożenia dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 11.12.2019 r. godz. 10.00- osobiście w dni robocze w godz. pracy Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona w biurze podawczym Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Pl. Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń w projekcie". lub pocztą na adres j.w. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
Dodatkowych informacji udziela: M. Ujma, Tel. 34 3555018

Dąbrowa Zielona, dnia 04-12-2019r.

Wójt Gminy
Dąbrowa Zielona

mgr Maria Włodarczyk