UCHWAŁA NR II/12/2018
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 4 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z póź. zm.) Rada Gminy Dąbrowa Zielona

uchwala co następuje

§ 1. Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2019 rok o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

K Kucharski

Krzysztof Kucharski

Załącznik do uchwały Nr II/12/2018
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 4 grudnia 2018 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA ZIELONA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ***Ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

2) ***Zadaniach publicznych*** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

3) ***Organizacjach*** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) ***Programie*** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) na rok 2019"

5) ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Zielona,

6) ***Radzie*** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrowa Zielona,

7) ***Wójcie*** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,

8) ***Dotacjach*** – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,

9) ***Konkursie*** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Zielona, ogłaszany przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Dąbrowa Zielona i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,

5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1) *pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) *suwerenności stron* – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) *partnerstwa* – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) *efektywności* – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5) *uczciwej konkurencji* – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) *jawności* – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,

2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

a) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

b) Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.

c) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/290/2010 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego,

b) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy www.dabrowazielona.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej,

d) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Dąbrowa Zielona, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności,

e) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,

f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,

g) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,

h) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),

i) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,

j) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,

k) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,

l) objęcie patronatem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. W roku 2019 Gmina Dąbrowa Zielona ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

3) turystyki i krajoznawstwa,

4) ochrony i promocji zdrowia; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

VII. Okres realizacji programu.

1. „Roczny program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019" będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2019 roku.

VIII. Sposób realizacji programu.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dąbrowa Zielona,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.dabrowazielona.pl , na stronie internetowej Urzędu Gminy www.dabrowazielona.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona w Dąbrowie Zielonej przy ulicy Plac Kościuszki 31,

5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,

6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,

7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy,

8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.dabrowazielona.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.dabrowazielona.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona w Dąbrowie Zielonej przy ulicy Plac Kościuszki 31,

9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej **50 000 zł.**

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Dąbrowa Zielona na 2019 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,

11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Okoliczności tworzenia programu

Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona Nr 0050.306.2018 z dnia 15 października 2018r. w okresie od dnia 15 października 2018r. do dnia 25.10.2018r. przeprowadzono konsultacje społeczne projektu Rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów o projekcie Rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Ziębiona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na rok 2019.

Konsultacje społeczne przeprowadzono na podstawie uchwały Nr XLVII/290/2010 Rady Gminy Dąbrowa Zielona dnia 8 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, na stronie internetowej www.dabrowazielona.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce, „Konsultacje społeczne".

Wyniki konsultacji:

Żaden uprawniony podmiot ani żadna organizacja nie zgłosiła uwag i opinii do Projektu Rocznego Programu w współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

Wyniki konsultacji społecznych w postaci niniejszej informacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy www.dabrowazielona.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne" oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

I. Tryb powoływania Komisji Konkursowych

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a Wójt Gminy Dąbrowa Zielona ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją", w składzie:

1) Przewodniczący – Zastępca Wójta /Pracownik Urzędu

2) Członkowie w tym:

a) dwóch pracowników Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona,

b) przedstawiciel organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

II. Zasady działania Komisji Konkursowych

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

7. Komisja ocenia każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym, i przedkłada opinię co do dalszego toku postępowania.

8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

9. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

10. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

11. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50%, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

13. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

1) Nazwę i adres organizatora konkursu.

2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.

3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.

4) Liczbę zgłoszonych ofert.

5) Wskazanie ważnych ofert.

6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.

8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.

9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.

10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.

11) Informację o odczytaniu protokołu.

12) Podpisy wszystkich członków Komisji.

14. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

15. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej,

b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

c) na stronie internetowej www.dabrowazielona.pl

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2019, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Dąbrowa Zielona odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.