

Dąbrowa Zielona, 13 marca 2013 r.

## Zapytanie Ofertowe – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

### I. Dane Zamawiającego

1. Zamawiający

Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej  
Plac Kościuszki 31  
42-265 Dąbrowa Zielona  
NIP 949-06-15-250  
[ug@dabrowazielona.pl](mailto:ug@dabrowazielona.pl)  
tel. 34/3555018  
fax. 34/3555052

2. Urząd Gminy Dąbrowa Zielona zaprasza do złożenia oferty handlowej na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „*Samoocena CAF – profesjonalizacja JST*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: 5. Dobre Rządzenie; Działanie. 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej; Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

### II. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie dotyczy dostawy urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu: „*Samoocena CAF – profesjonalizacja JST*”
2. Zamówienie obejmuje: **Urządzenie wielofunkcyjne - 1 sztuka,**
3. Wytyczne dot. sprzętu są określone w załączniku nr 1.

### III. Termin i miejsce wykonania zadania:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Dąbrowie Zielonej  
Plac Kościuszki 31  
42-265 Dąbrowa Zielona

### IV. Sposób przygotowania oferty

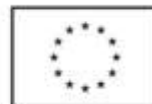
1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (dopuszcza się złożenie oferty faxem, lub e-mail-em)

4. Adres do korespondencji w sprawie postępowania.

Urząd Gminy Dąbrowa Zielona  
Plac Kościuszki 31  
42-265 Dąbrowa Zielona  
Tel. 34/3555018  
Fax. 34/3555 052

### V. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:



---

p. Karina Synowiec

#### VI. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty dostawy przedmiotu umowy do miejsca zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

#### VII. Kryterium wyboru oferty

100% cena

#### Sposób wyliczenia ceny:

Cena porównywanej oferty/ Cena oferty, która ma najniższą oferowaną cenę \*100% = Liczba punktów

W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną, oferenci którzy złożyli tożsame, najniższe oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### VIII. Sposób rozliczenia z Zamawiającym

Forma rozliczenia – przelew na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę.

#### IX. Termin składania ofert:

Odpowiedź na w / w zapytanie należy składać na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 2 wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania uwzględniając warunki opisane powyżej w terminie **od dnia 13.03.2013 r. do dnia 18.03.2013 r.** na adres e-mail: [ug@dabrowazielona.pl](mailto:ug@dabrowazielona.pl), faksem na nr 34/3555052 lub pocztą tradycyjną, na adres:

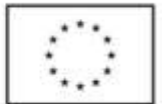
Urząd Gminy Dąbrowa Zielona  
Plac Kościuszki 31  
42-265 Dąbrowa Zielona

#### X. SPOSÓB ROZSTRZYGNIECIA

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie opublikowana na stronie [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl) w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia wykonawcy przez Komisję.

Załączniki:

1. Specyfikacja sprzętu
2. Formularz ofertowy
3. Należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.



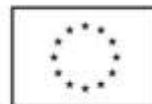
---

## Zał. Nr 1 - Specyfikacja sprzętu – wymagania bazowe

### Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka

Urządzenie o następujących parametrach:

- Rodzaj urządzenia: monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne
- Funkcje: kolorowy skaner, drukarka, kopiarka
- Rozmiar papieru: A6, A5, A4, A3, B6, B5, B4
- Język drukowania: PCL5e, PCL6, XPS, PostScript3
- Drukowanie z pamięci USB/karty SD
- Dwustronne drukowanie i kopiowanie z prędkością 25 str. A4/min.
- Pomijanie błędnych wydruków i drukowanie następnych w kolejce
- Skanowanie na USB/SD i drukowanie z tych nośników
- Łatwe kopiowanie dowodów osobistych i innych dokumentów o podobnym formacie
- Kolorowy ekran dotykowy 4,3 z możliwością ustawienia logo
- Dwie kasety na papier o pojemności 250 arkuszy A4
- Toner
- Developer
- ARDF (automatyczny podajnik dokumentów)
- Karta sieciowa
- Duplex
- Skaner full color
- Uruchomienie na miejscu instalacji
- Zoom: od 50% do 200%
- Rozdzielczość druku: 600x600 dpi



Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE**

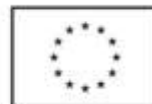
Prosimy o podanie ceny jednostkowej brutto stosownie do opisanych parametrów.

Nazwa oferenta	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
ADRES SIEDZIBY	

<b>Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy</b>	cena brutto:
	cena słownie:

.....  
Pieczętka Oferenta

.....  
Miejscowość, data



---

**Załącznik nr 3**

.....  
Pieczęćka Oferenta

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi**

Oświadczam, iż firma składająca ofertę nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe i osobowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Oferentem nie istnieją wymienione powyżej powiązania.

.....  
Podpis