

ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2024
WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona.

Na podstawie art. 1 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 14 ust. 1 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.); art. 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 ze zm.);

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzeniem ustala się organizację oraz przetwarzanie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 2. W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona zezwala się na przetwarzanie w postaci nieelektronicznej materiałów niejawnych o klauzulach „poufne” i „zastrzeżone”.

1. W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona zezwala się na przetwarzanie w postaci elektronicznej materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” po uzyskaniu stosownej akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, w kancelarii materiałów niejawnych tutejszego urzędu.

§ 3. W celu realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz zapewnienia im bezpieczeństwa, tworzę Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PION).

1. W skład PION wchodzi: pełnomocnik ds. ochrony, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarię materiałów niejawnych, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, pracownik sekretariatu urzędu i koordynator do spraw obsługi interesantów.

§ 4. W celu właściwej ochrony informacji niejawnych, na podstawie art. 46 pkt 1 ustawy, organizuje się w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona:

- 1) **Strefę ochronną III** – pomieszczenie nr A opisane jako Strefa Ochronna III znajdujące się na II piętrze w budynku urzędu.
- 2) **Strefę ochronną II** – pomieszczenie nr B opisane jako Strefa Ochronna II znajdujące się na II piętrze budynku w budynku urzędu, do którego wstęp jest możliwy tylko ze strefy ochronnej III.

1. Strefy ochronne są oznaczone naklejką umieszczoną na drzwiach prowadzących do tych pomieszczeń.

2. Zasady dostępu i przebywania ww. strefach zostały określone planie ochrony informacji niejawnych będącym załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona odpowiada Wójt Gminy Dąbrowa Zielona.

1. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada wyznaczony pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Na potrzeby właściwego przechowywania i ewidencjonowania dokumentów niejawnych tworzy się kancelarię materiałów niejawnych, która jest umiejscowiona w strefie ochronnej II.

1. Za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych oraz właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom czynię odpowiedzialną inspektor – Justynę Mrowiec.

2. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarię materiałów niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych podlega pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 7. Szczegóły w zakresie ochrony informacji niejawnych określa dokumentacja ochrony informacji niejawnych, którą wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Dąbrowa Zielona, na którą składają się:

- 1) „Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) „Dokumentacja określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona oraz zastosowane środki bezpieczeństwa fizycznego w celu ochrony informacji niejawnych”, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) „Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona”, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) „Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona”, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

1. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z dokumentami określonymi w § 7 ust 1 pkt. 1-4, stosownie do posiadanych uprawnień w zakresie dostępu do informacji niejawnych oraz potwierdzenie faktu zapoznania się z treścią dokumentów własnoręcznym podpisem.

2. Za aktualizację i przechowywanie dokumentacji ochrony informacji niejawnych czynię odpowiedzialnym pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 0050.366.2014 Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 9 czerwca 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Maria Włodarczyk