

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2024**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego pn. "Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona"**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego pn. „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie

**FESL. 02.06** Odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Maria Włodarczyk**

**Regulamin naboru i realizacji projektu pn.:**  
**„Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona”**

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie Dla Śląskiego 2021-2027 (FE ŚL).

**Definicje**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Zielona;
2. „Wydatkach (kosztach) kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami regulaminu konkursu z działania 02.06 FE SL 2021-2027.;
3. „Wydatkach (kosztach) niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty niekwalifikujące się do refundacji;
4. „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez: zakup i montaż magazynów energii do obsługi istniejących instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy. Zakłada się realizację projektu w 2025r. Projekt realizowany będzie w formule parasolowej;
5. „Uczestniku projektu” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego - osobę fizyczną biorącą udział w Projekcie, będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości na terenie Gminy, użytkujący instalację fotowoltaiczną na potrzeby własne;
6. „Tytule prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z prawa własności lub współwłasności.
7. „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną Uczestnika i pozwalające na jej wykorzystanie w późniejszym czasie na potrzeby własne gospodarstw domowych.
8. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej projektu.
9. „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1ha. Dotyczy to także sytuacji gdy pod danym adresem działalność jest zarejestrowana jako siedziba albo miejsce wykonywania działalności albo oddział. Dopuszcza się sytuację gdy dany adres wskazano jako adres do doręczeń i jednocześnie w CEIDG wskazano inne miejsce wykonywania działalności.
10. „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania, by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na

źródło finansowania i liczbę instalacji), nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Oznacza to, iż roczna produkcja energii wg inwertera musi być mniejsza lub równa ilości energii pobranej z sieci powiększonej o produkcję wg inwertera i pomniejszonej o ilość energii wprowadzonej do sieci w rocznym okresie czasu.

## **§ 1. Warunki wstępne**

1. Projekt będzie realizowany przez Gminę jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w naborze FESL.02.06-IZ.01-076/23. Zakłada się realizację projektu w 2025r.
2. Poziom dofinansowania Projektu może wynieść maksymalnie 95% kosztów kwalifikowanych.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Wójta Gminy i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Gminą jako beneficjentem. Szczegóły relacji stron określa umowa uczestnictwa, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu. Nabór prowadzony jest w drodze otwartego naboru, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
4. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji na jedną nieruchomość.
5. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z nich.
6. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.
7. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza na powierzchni powyżej 1 ha oraz działalność agroturystyczna, z wyjątkiem sytuacji, gdy wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze.
8. W projekcie mogą brać udział jedynie posiadacze nieprzewymiarowanych instalacji fotowoltaicznych. Warunek opisano w dziale „Definicje”, a jego weryfikacja będzie realizowana corocznie w okresie trwałości projektu.
9. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie należy spełnić także w okresie trwałości projektu.

## **§ 2. Opis Projektu**

1. Przedmiotem projektu będzie zakup i montaż magazynów energii do obsługi istniejących prosumenckich instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych, położonych na terenie Gminy. Projekt realizowany będzie przez Gminę Dąbrowa. Instalacje umożliwią mieszkańcom lepsze korzystanie z energii odnawialnej, zmniejszenie zużycia paliw kopalnych i obniżenie emisji CO<sub>2</sub> i PM10.
2. Gmina Dąbrowa Zielona jest pośrednikiem w realizacji projektu i jako taka nie odnosi żadnych korzyści finansowych z realizacji projektu, a jedynie dokonuje wydatków na koszty kwalifikowane projektu ze środków wpłaconych przez uczestników oraz dotacji UE. Gmina dokonuje rozliczenia VAT na zasadach ogólnych.
3. W ramach projektu uczestnicy obciążani będą nota obciążeniową, a VAT stanowi koszt kwalifikowany.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Zgodnie z wyrokiem TSUE z 30.03.2023 w sprawie C-612/21 wydatki w ramach projektu w wartościach brutto dzielone są na wkład mieszkańców 5% i wkład UE 95%.

### § 3. Magazyny energii

1. Magazyny energii akumulują nadwyżkę energii produkowanej w instalacji fotowoltaicznej. Obsługiwane są przez sterownik na bieżąco analizujący przepływ i produkcję energii.
2. W zależności od mocy i profilu zużycia energii audytor dobierze dla uczestnika jedną z trzech pojemności magazynu energii.
3. Ze względu na niewielką moc, magazyny energii nie mogą być traktowane jako rezerwowe źródło zasilania budynku mieszkalnego, a jedynie jako urządzenia wspierające gospodarkę energią.

### § 4. Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Szacunkowe koszty zakupu i montażu magazynów energii wynoszą:
  - Magazyn 5 kWh – koszt 27.000 zł brutto – szacowany wkład Uczestnika projektu – 1350 zł
  - Magazyn 10 kWh – koszt 38.880 zł brutto – szacowany wkład Uczestnika projektu - 1944 zł;
2. Powyższe koszty zostały oszacowane na podstawie powszechnie dostępnych informacji w momencie przygotowania wniosku aplikacyjnego w IV kw 2023 r. Jednakże po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wartości te mogą ulec zmianie m.in. ze względu na zmianę cen rynkowych magazynów energii i robocizny.

Podana szacunkowa wartość instalacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowi jednak maksymalny koszt kwalifikowalny, od którego liczone jest dofinansowanie z UE na poziomie 95% i 5% wkład Uczestnika projektu. W przypadku jego przekroczenia każdy Uczestnik projektu, którego wkład przekracza pułap określony w ust. 1 powinien wyrazić zgodę na zwiększenie kosztów instalacji, tj. wraz z nadwyżką ponad wartości wskazane w ust. 1. Niniejsza nadwyżka stanowić będzie koszt niekwalifikowany, nie dofinansowany i musi zostać dobrowolnie pokryta przez Uczestników projektu.

W związku z powyższym ostateczny koszt, który będzie musiał ponieść Uczestnik projektu, w tym wkład własny powiększony liczony od całości kosztów bezpośrednich oraz wszystkie koszty niekwalifikowane będą zależały od wielkości zainstalowanego magazynu oraz rozstrzygnięcia postępowań przetargowych/zakupowych na magazyny, dokumentację, nadzór.

Uczestnik projektu, który nie wyrazi zgody na poniesienie dodatkowych kosztów niekwalifikowalnych automatycznie rezygnuje z udziału w projekcie bez konsekwencji, a jego miejsce zajmuje kandydat zgodnie z zapisami § 7 ust. 10 niniejszego regulaminu.

Jeżeli po przeprowadzeniu tej procedury nie uda się uzyskać pełnej liczby uczestników zgodnie z podziałem załączonym do dokumentacji przetargowej, projekt nie będzie realizowany.

3. Zgodnie z powyższym uczestnicy projektu zobowiązani są do pokrycia wkładu własnego w wysokości 5% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych przypadających na Uczestnika projektu, w tym kosztu zakupu i montażu magazynu energii, o którym mowa w ust. 1, dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym w tym podatek VAT w stawce:
  - 8% w przypadku montażu dotyczącego budynku mieszkalnego do 300 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - 23% w przypadku montażu dotyczącego budynku mieszkalnego powyżej 300 m<sup>2</sup> powierzchni

użytkowej<sup>2</sup> w takiej formie, iż do 300 m<sup>2</sup> stosuje się stawkę 8%, a do nadwyżki ponad 300 m<sup>2</sup> stawkę 23%.

oraz, w każdym przypadku 100% ewentualnych kosztów niekwalifikowanych, a Gmina pokryje wkład do kosztów pośrednich wg. Wniosku aplikacyjnego.

4. Gmina pozostanie właścicielem instalacji przez okres trwałości. Po tym czasie instalacje zostaną protokolarnie przekazane Uczestnikom projektu.
5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przychodów, oszczędności, zwrotu podatku VAT, Gmina dokona zwrotu przedmiotowej kwoty proporcjonalnie do wpłat Uczestników projektu.
6. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany gdyż Gmina nie wykonuje sprzedaży opodatkowanej, a więc nie ma możliwości jego odliczenia. Uczestnicy zaś nie prowadzą działalności gospodarczej i nie mają prawa do odliczenia Vat zawartego w przypadającym na nich udziale w kosztach.
7. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
8. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

#### **§ 5. Warunki zakwalifikowania do Projektu**

1. Warunkiem zakwalifikowania jest spełnienie przez Uczestnika projektu następujących kryteriów, weryfikowanych metodą 0/1 przez pracowników Urzędu Gminy:
  - a) Złożenie w terminie i komplecie poprawnych formalnie dokumentów opisanych w §6 ust 2. Kryterium weryfikowane po złożeniu deklaracji zgodnie z procedurą opisaną w §7.
  - b) Posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiadanie w niej co najmniej 50% udziału. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować min. 50% udziału w nieruchomości. Kryterium weryfikowane przy składaniu deklaracji na bazie wglądu w księgi wieczyste lub weryfikacji okazanych dokumentów (np. nabycie spadku).
  - c) Nieruchomość, o której mowa w lit. a) posiada funkcjonującą instalację fotowoltaiczną Kryterium weryfikowane na etapie wizji lokalnej i doboru magazynu energii.
  - d) Wykorzystywanie instalacji na potrzeby socjalno-bytowe domowników. Kryterium weryfikowane na etapie składania deklaracji uczestnictwa na podstawie danych CEIDG – spełnione jeśli budynek jest budynkiem mieszkalnym i nie stwierdzono wykonywania działalności gospodarczej, rolniczej pow. 1 ha albo agroturystycznej – na etapie kontroli na miejscu przy odbiorze instalacji.
  - e) Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Kryterium weryfikowane w momencie składania deklaracji i oświadczenia RODO.
2. Od wyniku weryfikacji opisanej w §7 ust 1 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym Urzędu Gminy ze wskazaniem zakresu kwestionowanych

---

<sup>2</sup> 8% do 300 m<sup>2</sup> i 23% od nadwyżki ponad 300 m<sup>2</sup>

ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który wg uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w §7 ust 3 nie będą brane pod uwagę.

3. W okresie trwałości Uczestnik projektu zobowiązany będzie do:
  - a) właściwej, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi, eksploatacji magazynu energii. Za uszkodzenia wynikające z niewłaściwej eksploatacji odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi Uczestnik projektu.
  - b) zapewnienia Gminie oraz osobom przez nią wskazanym dostęp do zainstalowanych urządzeń przez cały okres realizacji i trwałości Projektu do momentu przekazania na własność.
  - c) po zakończeniu okresu trwałości ponoszenia kosztów wszelkich napraw i konserwacji magazynu energii.
  - d) ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji, konserwacji instalacji fotowoltaicznej i elektrycznej budynku oraz napraw nie objętych gwarancją.

## **§ 6. Przyjmowanie dokumentów**

1. Deklaracja udziału w projekcie dostępna jest na stronie internetowej [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl) i w Urzędzie Gminy na nie mniej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia naboru.
2. Komplet dokumentów do zakwalifikowania się do projektu powinien zawierać:
  - a) deklarację udziału
  - b) oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu
  - c) oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
  - d) kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością
2. Deklarację wraz z załącznikami należy składać w terminie **od dnia 18.01.2024 r. do dnia 26.01.2024 r. do godziny 14.00.**
3. Deklarację w oryginale można złożyć:
  - w siedzibie Urzędu Gminy – Biuro Podawcze lub
  - przesłać pocztą/kurierem na adres Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona,
4. O złożeniu deklaracji w terminie naboru, decyduje godzina osobistego dostarczenia lub data i godzina wpływu do Urzędu Gminy.

## **§ 7. Procedura zakwalifikowania do projektu**

1. Wszystkie poprawnie złożone, w wyznaczonym terminie, deklaracje udziału w projekcie wraz z załącznikami tworzą listę A. Dokumenty zostaną zweryfikowane i utworzą listę podstawową do projektu - listę B (uczestników projektu) wg kolejności daty oraz godziny wpływu dokumentów.
2. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również sprawdzenia prawidłowości wypełnienia oświadczeń w zakresie spełnienia warunków określonych w §5 ust 1. lit a) b) i d) niniejszego regulaminu.
3. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej dokumentacji, Uczestnik projektu zobligowany będzie do uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni od powiadomienia email, zaś za datę i godzinę wpływu uważać się będzie termin złożenia kompletnej i prawidłowo wypełnionej deklaracji udziału w projekcie.
4. W przypadku braku złożenia uzupełnień lub złożenia uzupełnień jednakże nie pozwalających na spełnienie warunków dostępu, a uczestnik zostanie wykluczony z projektu.

5. Do wszystkich uczestników z listy B dobierane będą przez audytora odpowiednie magazyny energii wraz ze wskazaniem przewidywanego kosztu aż do wyczerpania puli dostępnych magazynów 5 i 10kWh zgodnie z budżetem wniosku aplikacyjnego.
6. Osoby, które złożą deklarację po wskazanym w niniejszym regulaminie terminie, który został określony w § 6 ust. 2 (tj. po dniu 26.01.2024 r.) będą sukcesywnie dopisywane na listę C – uczestników rezerwowych (tzw. nabór ciągły).
7. Uczestnicy umieszczeni na liście A, B i C zostaną powiadomieni o kwalifikacji poprzez publikację na stronie www Urzędu Gminy oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej, zlokalizowanej w Urzędzie Gminy.
8. Uczestnicy z listy B po wybraniu projektu do dofinansowania zobowiązują się do zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie w terminie 14 dni od otrzymania informacji.
9. Uczestnicy z listy B, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z projektu.
10. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu uczestnika z listy B (np. z powodu braku możliwości technicznych montażu magazynu, nie podpisania umowy w określonym terminie, nie spełnienia wymogów uczestnika projektu) uczestnik ten nie będzie wysuwał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy uczestnik z listy C z identyczną wielkością magazynu. Jeżeli na liście C nie występuje już identyczny typ, zakwalifikowana zostaje pierwsza w kolejności osoba z magazynem o koszcie najbardziej zbliżonym (w dół) do zestawu osoby usuniętej.
11. Wskazana w powyższych ustępach procedura zapewnia równy dostęp dla potencjalnych uczestników. Informacje dostępne będą zarówno elektronicznie jak i w formie tradycyjnej, a deklaracje będzie można składać na miejscu lub zdalnie przez okres 7 dni po 14 dniowym okresie upublicznienia dokumentów naboru.

## **§ 8. Monitoring, kontrola, ewaluacja, informacja i promocja**

1. Szczegółowe zapisy w zakresie monitoringu i kontroli znajdują się w umowie uczestnictwa.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych itp., w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości) i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
3. Gmina będzie realizować działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
4. Urządzenia zakupione w ramach projektu będą oznakowane naklejkami informacyjnymi, które zapewni Gmina.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy.
2. Regulamin obowiązuje od daty wydania Zarządzenia Wójta, przyjmującego Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona”
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
  - a) Załącznik nr 1 – Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i załącznikami
  - b) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy uczestnictwa w Projekcie

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona”

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

zamieszkały/a w

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

posiadając prawo do dysponowania nieruchomością z tytułu własności / współwłasności<sup>5</sup>

zlokalizowanej na: nr działki .....obręb.....

na podstawie księgi wieczystej / aktu notarialnego / postanowienia sądowego<sup>3</sup>

nr .....

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie polegającym na zakupie i montażu magazynu energii dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny. Projekt będzie realizowany przez Gminę Dąbrowa Zielona w przypadku otrzymania wsparcia finansowego ze środków pochodzących z FE ŚL 2021-2027 działania 02.06. Niniejszym zobowiązuję się do poniesienia kosztów zakupu i montażu magazynu energii w takiej części, w jakiej przewidziany będzie udział środków własnych przy realizacji Projektu. Oświadczam, że zobowiązuję się do wpłacenia kwoty udziału własnego na wskazane przez Gminę konto bankowe, w celu realizacji Projektu oraz do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie. Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się i akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona”.
- 2) Stan prawny nieruchomości jest uregulowany i posiadam prawo do użytkowania budynku.
- 3) Pod wskazanym adresem nie jest prowadzona działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha ani agroturystyczna.
- 4) Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT.
- 5) Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

- oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
- oświadczenie współwłaścicieli
- kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić



## Oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych

### KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: .....

3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” realizowanego w ramach FE SL 2021-2027 w formule grantowej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,

b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr ..... w miejscowości Dąbrowa Zielona w obrębie geodezyjnym ....., wyrażam/y zgodę na realizację projektu „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” poprzez montaż magazynu energii elektrycznej i oświadczam/y, iż są mi znane warunki określone w regulaminie naboru oraz umowie uczestnictwa zawartej przez ....., za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1. ....  
*Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis*

2. ....  
*Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis*

3. ....  
*Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis*

4. ....  
*Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis*

5. ....  
*Imię i nazwisko                      numer i seria dokumentu tożsamości                      czytelny podpis*

Umowa nr..... uczestnictwa w Projekcie pt.:

**„Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona”**

Zawarta w dniu.....r., w ..... pomiędzy:

..... w imieniu którego działa

.....  
zwaną dalej **Gminą**

a

.....legitymujący się dowodem  
osobistym..... PESEL .....

zamieszkałym w .....

zwanymi dalej **Uczestnikiem projektu**, o następującej treści:

Umowa jest zawarta w związku z realizacją Projektu pn. „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 (FE SL 2021-27).

**§ 1. Definicje**

1. Do umowy stosuje się definicje i pojęcia zgodnie z Regulaminem naboru i realizacji projektu pn.: „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona” przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia ..... nr .....

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych, związanych z zakupem i montażem magazynu energii do obsługi instalacji fotowoltaicznej w budynku mieszkalnym Uczestnika projektu, realizowanym w ramach projektu „Magazyny energii w Gminie Dąbrowa Zielona”.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że:
  - a) Posiada tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr ..... w miejscowości ..... w obrębie geodezyjnym .....
  - b) Instalacja będzie wykorzystywana na potrzeby socjalno-bytowe domowników.
  - c) Nieruchomość wyposażona jest we włączoną do sieci energetycznej i nieprzewymiarowaną instalację fotowoltaiczną.

Instalacja wykonana przez Gminę w nieruchomości określonej w ust. 2 lit. a) będzie składała się m.in. z następujących elementów:

- Magazynu energii
- Sterownika (może być zintegrowany z magazynem)
- Zabezpieczeń, przewodów, złączek łączących magazyn energii z wewnętrzną instalacją elektryczną budynku

3. Gmina Dąbrowa Zielona jest pośrednikiem w realizacji projektu i jako taka nie odnosi żadnych korzyści finansowych z realizacji projektu a jedynie dokonuje wydatków na koszty kwalifikowane projektu ze środków wpłaconych przez uczestników oraz dotacji UE.

### **§ 3. Określenie warunków organizacyjnych**

1. Gmina zabezpieczy realizację celu Projektu tj. zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych, wyłoni Wykonawcę wykonania dokumentacji projektowej, robót dostawy i montażu magazynu oraz uruchomienia, ustali harmonogram realizacji Projektu, zapewni bieżący nadzór inwestorski nad przebiegiem robót, przeprowadzi odbiory końcowe oraz rozliczenie finansowe Projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że wyraża zgodę na umiejscowienie magazynu energii oraz na przeprowadzenie przez Gminę wszelkich niezbędnych robót w celu montażu w nieruchomości opisanej w § 2 ust. 2 lit. a) przez cały okres trwania Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 1.
3. Szczegółowe określenie miejsca lokalizacji magazynu energii oraz sposób montażu i podłączenia, zostaną określone zgodnie ze sporządzoną w tym zakresie dokumentacją uwzględniającą obowiązujące normy branżowe i standardy techniczne po wyborze Wykonawcy i dokonaniu przez niego niezbędnych prac projektowych, w tym obowiązkowej wizji lokalnej.
4. Uczestnik projektu upoważnia Gminę, do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi, przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami szczególnymi pozwoleń, niezbędnych do wykonania instalacji (o ile dotyczy).
5. Kontakty pomiędzy stronami będą odbywać się drogą telefoniczną, emailową, pisemną lub osobiście.

### **§ 4. Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych**

1. Uczestnik projektu udziela Gminie prawa dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji na okres realizacji projektu oraz okres trwałości.
2. Realizacja zakresu rzeczowego na nieruchomości Uczestnika projektu możliwa jest po uregulowaniu wkładu własnego zgodnie z par 5 ust 1 lit a).
3. Po realizacji projektu sprzęt i urządzenia wchodzące w skład instalacji magazynu energii, pozostają własnością Gminy przez okres trwałości.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do właściwej, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi, eksploatacji magazynu energii. Za uszkodzenia wynikające z niewłaściwej eksploatacji odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi Uczestnik projektu.
5. Uczestnik projektu oświadcza, że zapewni Gminie oraz osobom przez nią wskazanym dostęp do zainstalowanych urządzeń przez cały okres realizacji i trwałości Projektu do momentu przekazania instalacji na własność.
6. Gmina przez cały okres trwałości Projektu zapewnia ubezpieczenie, serwis i naprawę zamontowanego magazynu. Po zakończeniu tego okresu wszelkich napraw i konserwacji będzie dokonywał Uczestnik projektu na własny rachunek.
7. Koszty bieżącej eksploatacji, konserwacji instalacji elektrycznej budynku, fotowoltaicznej oraz napraw nie objętych gwarancją ponosi Uczestnik projektu.

### **§ 5. Określenie warunków finansowych**

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Wniesienia odpłatności za zakup i montaż magazynu energii, w tym dokumentacji projektowej, montaż instalacji, nadzór inwestorski w wysokości 5 % kosztów kwalifikowanych przypadających proporcjonalnie na Uczestnika projektu oraz 100% ewentualnych kosztów niekwalifikowanych w następujący sposób:
  - a) w wysokości pełnego udziału własnego w projekcie, po zrealizowaniu całego zakresu prac w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury .
  - b) kosztów niekwalifikowanych - w terminie 14 dni od daty otrzymania od Gminy wezwania do zapłaty
2. Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy nr .....
3. W przypadku zmiany stawki VAT, Gmina dokona korekty faktur, a Strony uregulują powstałą różnicę.
4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przychodów, oszczędności, zwrotu podatku VAT, zmiany systemu rozliczania VAT w projektach parasolowych, Gmina dokona zwrotu przedmiotowej kwoty proporcjonalnie do wpłaty Uczestnika projektu.
5. Na wkład własny uczestnik ma prawo pozyskać inne finansowanie preferencyjne w tym ulgi podatkowe i dopłaty.
6. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.

## **§ 6. Czas trwania**

1. Umowę zawiera się na okres realizacji do czasu przekazania Uczestnikowi magazynu energii na własność.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) nieotrzymania przez Gminę Dąbrowa Zielona dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027 działanie 02.06;
  - b) utraty tytułu prawnego do nieruchomości lub zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Uczestnika projektu jako strona niniejszej umowy;
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Uczestnika projektu, dokona on zwrotu nakładów poniesionych przez Gminę na zasadach opisanych w §8.
4. W przypadku przewidywanej zmiany własności nieruchomości, Uczestnik projektu powiadomi o takim zamiarze Gminę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, wskazując dane nabywcy oraz jego oświadczenie woli kontynuacji uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku zgonu Uczestnika projektu w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych.

## **§ 7. Kontrola i monitoring**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Gminy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje udostępnić nieruchomość w celu dokonania kontroli Projektu przez pracowników Urzędu Gminy oraz innych upoważnionych instytucji w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości oraz obowiązywania niniejszej umowy. Kontrole mogą

- być przeprowadzane w dowolnym terminie, w tym co najmniej jedna przy odbiorze instalacji przez inspektora nadzoru.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji projektu.
  4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
  5. Uczestnik projektu jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy.
  6. Odmowa przeprowadzenia kontroli po dwukrotnym wezwaniu skutkuje rozwiązaniem umowy i zwrotem środków w trybie opisanym w §8.

### **§ 8. Warunki i tryb zwrotu kosztów w przypadku wykorzystania niezgodnie z zapisami umowy i naruszenia zapisów umowy**

1. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik projektu wykorzystuje instalację stanowiącą przedmiot Projektu:
  - a. niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. nie wykorzystuje jej w sposób gwarantujący realizację celu Projektu,
  - c. wykorzystuje ją z naruszeniem zapisów umowy albo regulaminu

lub doszło do rozwiązania umowy z innych przyczyn jest on zobowiązany do zwrotu nakładów poniesionych przez Gminę wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

2. Odsetki naliczane będą od dnia zapłaty płatności opisanej w §5 ust 1.
3. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
4. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez odbiorcę końcowego, Gmina wystąpi na drogę sądową.

### **§ 9. Ustalenia końcowe**

1. Okres realizacji Projektu planuje się w 2025.
2. Integralnym elementem umowy jest Deklaracja udziału w Projekcie i Regulamin-
3. Uczestnik projektu oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotowego Projektu, jego kontroli, monitorowania i ewaluacji zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz na zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany Projekt, włącznie z fotografiami, w zbiorze materiałów promocyjnych Gminy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Dąbrowa Zielona.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika projektu i dwa dla Gminy.

Gmina Dąbrowa Zielona:

Uczestnik projektu:

.....

.....

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości Uczestnika projektu.
2. Deklaracja udziału w Projekcie z załącznikami.