

Dąbrowa Zielona, dnia 27 września 2023 r.

GMINA DĄBROWA ZIELONA

Plac Kościuszki 31

42-265 Dąbrowa Zielona

REGON: 151397902 NIP: 949 21 95 763

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej roboty budowlanej: „**Remont elewacji budynku Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona**”.

I. Zamawiający.

Gmina Dąbrowa Zielona

ul. Plac Kościuszki 31

42-265 Dąbrowa Zielona

NIP: 949-21-95-763

tel.: 34 355 50 18

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: remoncie elewacji budynku Urzędu Gminy Dąbrową Zielona zlokalizowanego przy Placu Kościuszki w Dąbrowie Zielonej. W zakres prac remontowych wchodzi naprawa uszkodzeń i spękań elewacji oraz roboty malarskie.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- gruntowanie podłoży ścian, szpalet okiennych i drzwiowych wnek farbami elewacyjnymi zgodnie z rysunkiem elewacji,
- malowanie ścian, szpalet okiennych i drzwiowych wnek farbami elewacyjnymi zgodnie z rysunkiem elewacji,
- malowanie schodów zewnętrznych, w tym płyty schodowej i spocznikowej od dołu,
- remont kominów, malowanie farbami elewacyjnymi zgodnie z rysunkiem elewacji,

- naprawa spękań tynków – rozwiązanie systemowe,
- naprawa ubytków tynków w tym uszkodzeń siatki zbrojącej i termoizolacji - rozwiązanie systemowe,
- naprawa ubytków tynków w rejonie ujęcia wody, montaż maskownicy na rurę,
- remont tynków dolnej płaszczyzny płyty schodowej przy wejściu głównym,
- zabezpieczenie drzwi i okien w tym parapetów na czas robót,
- zabezpieczenie innych obróbek blacharskich na czas robót,
- zabezpieczenie drzwiczek skrzynek elektrycznych, włączów na poddasze , itp.,
- zabezpieczenie urządzeń zewnętrznych na czas robót (kamery systemy CCTV, alarmy. Lampy, wieszaki flagowe, ujęcie wody, zawiesia napowietrznej sieci energetycznej itp.),
- zabezpieczenie kratki i otworów wentylacyjnych stropodachu na czas robót,
- montaż kratki wentylacyjnej stropodachu na elewacji południowej w rejonie gabinetu fryzjerskiego,
- zabezpieczenie lub demontaż na czas robót rur spustowych na elewacji,
- zabezpieczenie daszków szklanych nad wejściami na czas prowadzenia robót,
- zabezpieczenie poręczy przy wejściu głównym na czas prowadzenia robót,
- zabezpieczenie kratki wentylacyjnych naściennych na czas prowadzenia robót,
- zabezpieczenie naściennych kominków wentylacyjnych na czas prowadzenia robót,
- demontaż krat zewnętrznych, renowacja (czyszczenie, malowanie), ponowny montaż,
- montaż nowego klosza lampy lub wymiana lampy przy wejściu do piwnicy,
- uzupełnienie uszkodzonej czapy granitowej muru oporowego zejścia do piwnicy,
- wymiana kratki wewnętrznej prostokątnej,
- wymiana kratki wewnętrznej okrągłej,
- demontaż na czas robót malarskich zewnętrznych jednostek klimatyzacji, ponowny montaż,
- montaż drzwiczek skrzynki złącza kontrolnego instalacji odgromowej,
- malowanie drzwiczek szafki elektrycznej,
- demontaż tablic emaliowanych urzędowych,
- ponowny montaż tablic emaliowanych urzędowych,
- montaż nowej tablicy urzędowej: „ZWIĄZEK KOMBATANTÓW RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ I BYŁYCH WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH KOŁO W DĄBROWIE ZIELONEJ”
- demontaż tablic informacyjnych i szyldów, ponowny montaż,
- przedłużenie rury spustowej wraz z wyprowadzeniem odpływu na teren zielony.

Wszelkie niezbędne informacje znajdują się w **dokumentacji projektowej** (załącznik nr 3) oraz **przedmiarze robót** (załącznik nr 4) a także na **rysunkach** (załącznik nr 5).

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie odpowiednich, określonych prawem budowlanym, uprawnień przez osoby nadzorujące,
- 2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do **4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).
3. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) zawierać wartość oferty (netto i brutto),
 - e) określać termin wykonania zamówienia,
 - f) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - g) zawierać wymagane załączniki:
 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
 - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenia

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.10.2023 r. do godz. 12⁰⁰** w formie elektronicznej przesyłając ofertę w formie podpisanego skanu, na adres zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl, wiadomość powinna być opatrzona nazwą zadania **Remont elewacji budynku Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona**.
2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2023 r. godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

VI. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. **Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej <http://bip.dabrowazielona.pl>**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert oraz unieważnienie postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, do momentu podpisania umowy z wykonawcą.

5. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach na podstawie wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy. Suma faktur za odbiory częściowe nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia Wykonawcy.

IX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.
2. Administrator danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe w celach związanych z:
 - nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia pracowników na podstawie art. 6 ust.1 lit c Rodo, art. 22[1] kodeksu pracy;
 - nawiązaniem współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.6 ust. 1 lit. e Rodo;
 - zabezpieczeniem społecznym pracowników na podstawie art. 9 ust 2 lit b Rodo;
 - składaniem wniosków, pism, skarg do Urzędu Gminy na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz art. 6 ust.1 lit. e oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rodo;
 - w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (cele podatkowe, rachunkowość) na podstawie art.6.ust.1 lit. c Rodo;
 - wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi mając na względzie zaspokojenie potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e;
 - udziałem w projektach, zajęciach, uroczystościach realizowanych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a Rodo;
 - archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit c.
3. W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w osobie Pani Pauli Majcher-Guzik, email: **guzik.prawnik@wp.pl**
4. Administrator danych osobowych informuje, że nie profiluje danych osobowych oraz nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany.
5. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych osobowych poza EOG ani nie udostępniania ich organizacjom międzynarodowym.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, dostępnej w siedzibie Urzędu Gminy.
7. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b) sprostowania danych,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) żądania od administratora usunięcia danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych,Prawo to można realizować w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona przy placu Kościuszki 31 w godzinach jego pracy.
8. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej w dowolnym momencie.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej w szczególności Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Policja, Sąd, Prokuratura oraz inne podmioty, które przetwarzają Państwa dane na podstawie zawartych umów powierzenia z Administratorem Danych Osobowych.
10. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzoru, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z obowiązującym prawem krajowym i europejskim. Organem Nadzoru jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Przedmiar robót.
5. Rysunki obiektu.

Dąbrowa Zielona, dn. 27 września 2023 r.

ZATWIERDZAM