

Zarządzenie Nr 0050.297.2018
Wójta Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 10 września 2018 roku

w sprawie: przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3. oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art.26 oraz 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018r poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050.329.2014 Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 15 stycznia 2014 roku, zarządzam:

§1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

1. W drodze spisu z natury:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) środki rzeczowe będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Gminy do użytkowania (o ile występują),
- 5) druki ścisłego zarachowania.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania od kontrahentów i pracowników.

3. W drodze weryfikacji:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) grunty, budynki, obiekty inżynierii lądowej i pozostałe środki trwałe podlegające weryfikacji,
- 3) rozrachunki publiczno-prawne i z pracownikami,
- 4) inne aktywa i pasywa.

4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień następujący po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

5. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się do 31.12.2018 roku.

§2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję/zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Sosnecka – Przewodnicząca
- 2) Danuta Struska - Członek
- 3) Józef Mysłek - Członek

2. Osoby powołane na członków komisji/zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
- 1) Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień:
- W zakresie §1 pkt 2 na 31.10.2018
 - W zakresie §1 pkt 3 na 30.11.2018
 - W zakresie §1 pkt 1 na 31.12.2018
- 2) Arkusze spisowe wydaje się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
- 3) Szkolenia i instruktażu dla członków komisji inwentaryzacyjnej dokona Skarbnik gminy (lub osoba przez niego upoważniona),
- 4) Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik,
- 5) Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobę prowadzącą księgi inwentarzowe),
- 6) Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 31.12.2018r,
- 7) Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 31.12.2018 roku i dostarczenie do opinii Radcy Prawnego i Skarbnika do dnia 05.01.2019 r.,
- 8) Na arkuszach spisowych, po zakończeniu spisu z natury, składają podpisy osoby materialnie odpowiedzialne za spisane środki,
- 9) Po wykonaniu zadań komisja/zespół ulegają rozwiązaniu.
- 1) Pozostałe uregulowania dotyczące inwentaryzacji zawarte są w instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych stanowiącej załącznik nr 1 Zarządzenia Wójta Gminy Dąbrowa Zielona Nr 0050.329.2014 z dnia 15.01.2014 roku.

§3

Zarządzenie powierza się do wiadomości i wykonania wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk